	DIRECCION TECNOLOGIA DE LA INFORMACION, COMUNICACIÓN Y GESTION ESTRATEGICA	Código	SGD-F03
		Versión	01
		Vigencia	08-02-2017
		Página	de
REGISTRO DE ASISTENCIA			

Reunión N° 04/2024	
Fecha: 01/10/2024	Hora (Inicio/Final): 09:00 a 10:50
Responsables:	Lira Giménez (Directora General)
Temario de la Reunión:	1. Conflicto de Interés - Procedimiento
Acuerdo/Conclusiones: 1. Declaración de Conflicto de interés, reglamentar el punto a de la Ley 7089/2023 y Ley 7236/2024	
2- Queda aprobado el Formulario Declaración Conflicto de interés	
3- El documento será presentado para su aprobación vía Resolución	
4- El documento será analizado por DGTH-Coordinación MECIP-SGC	
5 -El Código de Ética (propuesta presentada para revisión) será remitido a DJUR y UTA para su análisis final	
Se da por finalizada la reunión, no habiendo otros temas a tratar	

LISTA DE PARTICIPANTES				
Nº	Nombre y Apellido	Dependencia	Correo electrónico	Firma
1.	Abg. Jorge Samudio	DJUR	jrsamudio@intn.gov.py	Conforme al registro adjunto
2.	Franz Saldívar	UTA/Líder Ética	fsaldivar@intn.gov.py	
3.	Andrea Coronel	DTIC	acoronel@intn.gov.py	
4.	María Carolina Galeano	DAF	cgaleano@intn.gov.py	
5.	Lira Giménez	DG	lgimenez@intn.gov.py	
6.	Gladys Da Silva	DTIC/DGEI/ MECIP	gdasilva@intn.gov.py	
7.	Patricia Pastore	DTIC/DGEI/ MECIP	ppastore@intn.gov.py	

Reunión N° 04/2024	
Fecha: 01/10/2024	Hora (Inicio/Final): 09:00 a 10:50
Responsables:	Laira Gimenéz - (DG) Patricia Pastore (DGET) - Comité de Ética.
Temario de la Reunión:	① Conflicto de Interés - Procedimiento.
Acuerdo/Conclusiones:	① Declaración de Conflicto de Interés Reglamentar el pto 2 de la Ley 1089:7236/2024. ② Que se apruebe el Formulario Declaración Interna de Declaración de Interés. ③ El documento se presentará por su aprobación vía Resolución. ④ El documento se analizará por DGTH - MEETP - SEC. ⑤ El Código de Ética (proyecto de revisión) se remitirá a DJUR y UTA para su análisis final.

LISTA DE PARTICIPANTES				
Nº	Nombre y Apellido	Dependencia	Correo electrónico	Firma
1	Abg Jorge Samudio	DJUR		
2	Franz Saldivar	UTA		
3	Anthon Connel	DTIC		
4	María Carolina Galea	DAF	cgalea@intn.gov.py	
5	Orlinda Da Silva	DTIC/DGET	gdaSilva	
6	Luis R GIMENEZ	INTN DG		
7	Patricia Pastore	DTIC/DGE	ppastore	

Formulario Declaración Interna Conflicto de interés

De : Patricia Sofia Pastore de Turcot <ppastore@intn.gov.py>

mar, 01 de oct de 2024 11:00

Asunto : Formulario Declaración Interna Conflicto de interés

📎 2 ficheros adjuntos

Para : Franz Heber Saldivar Maldonado <fsaldivar@intn.gov.py>, Jorge <jrsamudio@intn.gov.py>, Maria Carolina Galeano Moreno <cgaleano@intn.gov.py>, Julio Cesar Barreto Burgos <jbarreto@intn.gov.py>, Andrea Beatriz Coronel Zarate <acoronel@intn.gov.py>, Lira Rossana Gimenez Gimenez <lgimenez@intn.gov.py>, Gladys Da Silva Mello Mendez <gdasilva@intn.gov.py>, Sara Maria Ortega Rodriguez <sortega@intn.gov.py>

Estimados:

Buenos días, en adjunto remito el Formulario Declaración Interna de Conflicto de Interés, revisada y aprobada en la reunión de la fecha.  
El documento será presentado para su aprobación vía Resolución.

El Lic. Franz y el Dr. Jorge, realizarán la revisión final del Código de Ética.

Sobre este último punto, solicito el retorno en lo posible para mañana **02/10/2024**

Atte.


**Lic. Patricia Sofia Pastore de Turcott**  
Jefa del Departamento Gestión Estratégica Institucional DGEI  
Dirección de Tecnologías de la Información, Comunicación y Gestión Estratégica  
Instituto Nacional de Tecnología, Normalización y Metrología  
Avenida General José Gervasio Artigas 3973 Asunción 1706  
Tel.: + 595 021 2886000 Interno: 1610  
Asunción Paraguay  
www.intn.gov.py

📎 **Codigo de etica v4\_rev\_01-10-2024.doc**  
185 KB

📎 **Prop. Declaracion Conflictode interes\_01-10-2024.docx**  
22 KB

**Fwd: Informe de reunión sobre Procedimiento Conflicto de Interés****De :** Patricia Sofia Pastore de Turcot <ppastore@intn.gov.py>

mar, 01 de oct de 2024 08:31

**Asunto :** Fwd: Informe de reunión sobre Procedimiento Conflicto de Interés 3 ficheros adjuntos**Para :** Gladys Da Silva Mello Mendez <gdasilva@intn.gov.py>

Para conocimiento y participación

**Lic. Patricia Sofia Pastore de Turcott**

Jefa del Departamento Gestión Estratégica Institucional DGEI  
Dirección de Tecnologías de la Información, Comunicación y Gestión Estratégica  
Instituto Nacional de Tecnología, Normalización y Metrología  
Avenida General José Gervasio Artigas 3973 Asunción 1706  
Tel.: + 595 021 2886000 Interno: 1610  
Asunción Paraguay  
www.intn.gov.py

**De:** "Patricia Pastore" <ppastore@intn.gov.py>**Para:** "Franz Heber Saldivar Maldonado" <fsaldivar@intn.gov.py>, "Sara Maria Ortega Rodriguez" <sortega@intn.gov.py>, "Jorge" <jrsamudio@intn.gov.py>**CC:** "Lira Rossana Gimenez Gimenez" <lgimenez@intn.gov.py>, "Andrea Beatriz Coronel Zarate" <acoronel@intn.gov.py>, "Julio Cesar Barreto Burgos" <jbarreto@intn.gov.py>**Enviados:** Viernes, 27 de Septiembre 2024 14:38:07**Asunto:** Informe de reunión sobre Procedimiento Conflicto de Interés

Por instrucciones de la Ing. Lira Giménez, informo que el día **martes 01/10/2024**, solicitó mantener una reunión, a fin de dar tratamiento y finiquito al procedimiento para Conflicto de Interés.



Al respecto, remito en adjunto, las propuestas presentadas por el DGEI, referentes al tema plasmadas en el Código de Ética y el Acta Conflicto de Interés, esta ultima revisada con el Comité de Ética

El horario de la reunión estará sujeto a disponibilidad de la MAI, y será confirmado por este medio.

Atte

**Lic. Patricia Sofia Pastore de Turcott**

Jefa del Departamento Gestión Estratégica Institucional DGEI  
Dirección de Tecnologías de la Información, Comunicación y Gestión Estratégica  
Instituto Nacional de Tecnología, Normalización y Metrología  
Avenida General José Gervasio Artigas 3973 Asunción 1706  
Tel.: + 595 021 2886000 Interno: 1610  
Asunción Paraguay  
www.intn.gov.py

 **Prop. Declaracion Conflictode interes\_07-06-2024.docx**  
22 KB **Codigo de etica v4\_rev\_14-08-2024.doc**  
185 KB **Memo DGEI N° 28\_3926-2024\_Informe Rev. Cod. Etica\_avances.pdf**  
610 KB



## DECLARACION INTERNA DE CONFLICTO DE INTERES

Conforme a los principios del Código de ética de INTN, es necesario comunicar toda situación o circunstancia que afecte los intereses institucionales que generen potenciales conflicto de intereses.

Se presenta conflicto de interés cuando los intereses laborales, económicos, financieros y profesionales de una persona que desempeñe una función pública, pueden influir en la adopción de decisiones en el ejercicio de su cargo y/o interfiere en el cumplimiento parcial y objetivo de sus funciones

Los funcionarios con cargos jerárquicos (Directores, Jefes de Departamento/Unidad, Coordinadores) que tengan razones o elementos suficientes de convicción de la existencia o posible situación de conflicto de interés en sus respectivas áreas o en otras, deberán informar a la Unidad de Transparencia y/o Comité de Ética.

Lo descrito precedentemente hace presumir falta de independencia o imparcialidad en la toma de decisiones, debido a que podría existir la posibilidad de beneficiar directa o indirectamente a la persona externa a la institución o interna relacionada, así como al funcionario de la dependencia participante en la decisión.

Luego de haber leído y comprendido la información referente a la declaración de conflicto de interés, expreso lo siguiente:

- Declaro que **NO** ☐ **SI** ☐ me encuentro en una situación de conflicto de interés de índole laboral, económica, financiera, profesional que puedan afectar los intereses de INTN.
- Declaro que en caso de tomar conocimiento de una situación de Conflicto de Interés, estoy obligado a comunicar el hecho a la Unidad de Transparencia y/o Comité de Ética.
- Declaro que cualquier variación a lo indicado en el presente documento será comunicada de manera oportuna y debidamente a la institución mediante la actualización de la declaración interna de conflicto de interés
- Declaro expresamente que toda la información contenida en la presente declaración que contiene los datos relevantes es veraz y exacta.

<b>Nombre y Apellido</b>	
<b>Firma</b>	
<b>Documento de Identidad</b>	
<b>Fecha</b>	



# ***CDE***

## ***CODIGO DE ETICA***

**INSTITUTO NACIONAL DE TECNOLOGIA,  
NORMALIZACION Y METROLOGIA (INTN)**

**Fecha: .....-.....-.....**

MISION: "Contribuir con la sociedad, la industria, el comercio, el sector productivo, mediante la investigación, servicios de asistencia técnica, normalización, metrología, seguridad eléctrica, certificación e inspección, para el mejoramiento de la calidad de los productos, los servicios, el bienestar y seguridad de las personas, con un enfoque de responsabilidad social y ambiental"

VISION: "Ser una institución innovadora y competitiva, reconocida nacional e internacionalmente por la calidad de sus servicios, la excelencia profesional y humana de su gente, y su contribución a la sociedad"

	<b>INSTITUTO NACIONAL DE TECNOLOGIA, NORMALIZACIÓN Y METROLOGIA</b>  <b>CODIGO DE ETICA</b>	<b>Código: INTN-CDE-1</b> <b>Página: 2 de 13</b> <b>Versión: 04</b> <b>Fecha:</b>
--	---	--

## **INDICE**

### **I Presentación**

### **II Objetivo y Definición de Términos**

### **III Alcance y Ámbito de aplicación**

### **IV Marco Estratégico**

### **V Valores del INTN**

### **VI Principios éticos**

### **VII Directrices Éticas**

### **VIII Responsabilidades y compromisos sociales**

### **IX Conflicto de interés**

### **X Comité de ética**

### **XI Conformación del Comité de ética**

### **XII Funciones del Comité de ética**

### **XIII Gerente Líder de Ética**

### **XIV Funciones del Gerente Líder de Ética**

### **XV Equipo Técnico MECIP**

### **XVI Conformación Equipo Técnico MECIP**

### **XVII Funciones del Equipo Técnico MECIP**

### **XVIII Tramites denuncia**

	<b>INSTITUTO NACIONAL DE TECNOLOGIA, NORMALIZACIÓN Y METROLOGIA</b>  <b>CODIGO DE ETICA</b>	<b>Código: INTN-CDE-1</b> <b>Página: 3 de 13</b> <b>Versión: 04</b> <b>Fecha:</b>
--	---	--

### **PRESENTACION**

El presente Código de Ética, contiene un conjunto de disposiciones voluntarias de autorregulación en el ámbito del INTN, es un marco de referencia que orienta la labor profesional y técnica de la institución, que sustentándose en principios y valores, respalda la generación de comportamientos apropiados entre todos los servidores públicos y colaboradores, regula el actuar individual y la gestión, para el logro de la Misión, los objetivos institucionales y en beneficio del cliente interno, externo, la industria, el comercio y de los servicios que la sociedad requiera del INTN.

El Directorio del INTN desea plasmar de manera explícita los principios y conductas con que el que desarrolla sus actividades con tal propósito, se ha elaborado el “Código de Ética”, en el que se reúnen los principios y políticas de acción que deben orientar la conducta de cada funcionario integrante de esta institución. También buscamos que dichos valores y conductas se hagan extensivos a quienes, sin pertenecer al INTN, se vinculan a ella, como clientes, proveedores, contratistas y asesores.

Todos tenemos la obligación de velar por el cumplimiento de este Código de Ética, no sólo para garantizar que las actividades que realizamos se apeguen estrictamente a las leyes y otras normas aplicables al INTN, sino también como una forma de lograr elevados estándares de responsabilidad social corporativa, transparencia y respeto entre las personas. Todo ello se traducirá, necesariamente, en una Institución más valorada, más segura, más productiva, más responsable y más acogedora para todos.

**Comentado [PP1]:** Año 2024

**Comentado [PSPdT2R1]:** Propuesta para redacción de presentación- a consideracion



	<b>INSTITUTO NACIONAL DE TECNOLOGIA, NORMALIZACIÓN Y METROLOGIA</b>  <b>CODIGO DE ETICA</b>	<b>Código: INTN-CDE-1</b> <b>Página: 4 de 13</b> <b>Versión: 04</b> <b>Fecha:</b>
--	---	--

## Capítulo II OBJETIVO

El presente Código de Ética, contiene un conjunto de disposiciones voluntarias de autorregulación en el ámbito del INTN, que deben regir y orientar la conducta de las autoridades designadas y los funcionarios de la institución en el ejercicio de su función.

### 2.1 Definiciones de términos usados en este Código

**Nivel Directivo o Comité de Control Interno:** Órgano superior de gobierno, conformado por la Máxima Autoridad y el equipo directivo del INTN

**Código de Ética:** El presente documento.

**Funcionarios/Colaborador(es):** Toda persona física que desempeñe una función pública y/o que mantiene un contrato de trabajo con INTN.

**Cargo:** toda función, servicio o trabajo que ejerce y/o desempeña el funcionario público, encontrándose estos distribuidos según un orden jerárquico

**Comité de Ética:** Órgano asesor del Directorio en materias de ética y conducta organizacional, cuyas funciones se describen en este Código.

**Conflicto de Interés:** se presenta cuando los intereses personales, laborales, económicos, financieros, profesionales o de cualquier índole de una persona que desempeñe una función pública o los de su grupo familiar, podrían influir o influyeron en la adopción de decisiones en el ejercicio de su cargo

**Comentado [PSPdT3]:** Definición Ley 7089/2023

**Conflicto de Interés:** Se entiende por conflicto de intereses, la incompatibilidad que se produce en todo acto o negociación, entre INTN y una persona externa relacionada cuando existen negocios, parentescos o afectividad entre ellos. Así mismo cuando existen situaciones de relación afectiva entre colaboradores que presenten una dependencia directa, indirecta o funcional.

**Comentado [PSPdT4]:** Definición Acta de Conflicto de Interés

**Hecho relevante:** todo hecho o acto, evento y/o circunstancia que puedan influir en la adopción de decisiones y que han surgido posterior a la fecha de presentación de la última Declaración Jurada de Intereses y/o Acta de Conflicto de Interés

**Comentado [PSPdT5]:** Aquí no se si es necesario incluir los hechos relevantes citados en la Reglamentación de la CGR (Resol. CGR N° 1148/2023)  
a) Cambio de estado civil; b) Vinculación laboral en el sector privado del declarante; c) cualquier modificación desde la fecha de la última declaración jurada de intereses, en relación con la participación del funcionario en juntas de directores, consejos de administración y vigilancia, consejos de asesores, organizaciones no gubernamentales o cualquier cuerpo colegiado, sea remunerado u honorario

**Esto no se como definir??** la comisión de delitos configurados en la Ley N°30424 Que regula la Responsabilidad Administrativa de las Personas Jurídicas y otras conductas impropias, la Ley 7089/2023 Que establece el régimen de prevención, corrección y sanción de conflictos de interés de la función pública, la Resolución CGR N° 1148/2023 Por la cual se reglamenta la Ley 7089/2023” Que establece el régimen de prevención, corrección y sanción de conflictos de interés de la función pública”

	<b>INSTITUTO NACIONAL DE TECNOLOGIA, NORMALIZACIÓN Y METROLOGIA</b>  <b>CODIGO DE ETICA</b>	<b>Código: INTN-CDE-1</b> <b>Página: 5 de 13</b> <b>Versión: 04</b> <b>Fecha:</b>
--	---	--

**Información:** Son todos aquellos elementos relevantes en la producción, emisión, almacenamiento, comunicación, visualización y recuperación de Información de valor para INTN. Se distinguen tres niveles:

- La Información propiamente tal, en sus múltiples formatos (papel, digital, texto, imagen, audio, video, entre otros).
- Los equipos/sistemas/infraestructura que soportan esta Información.
- Las personas que utilizan la Información, y que tienen el conocimiento de los procesos institucionales.

**Canal de Denuncia:** Canales de comunicación confidenciales, para efectuar denuncias ante el INTN, que garantizan el anonimato del denunciante.

**Reglamento Interno:** Documento de conocimiento obligatorio por parte del personal del INTN que contiene las obligaciones y prohibiciones a que deben sujetarse los Colaboradores, en relación con sus labores, permanencia, seguridad, salud y vida en las dependencias del INTN; el cual estipula las normas que se deben observar para garantizar un ambiente laboral digno y de mutuo respeto entre los Colaboradores, cuyas copias respectivas son entregadas a los funcionarios, comités paritarios, sindicatos, Ministerio de Salud y Dirección del Trabajo.

**Comentado [PSPdT6]:** Esto no se si es así, si se entrega a ministerios

**Política de Donaciones:** Política que define los criterios y lineamientos esenciales que debe cumplir INTN en el apoyo a proyectos o iniciativas relacionadas con temas educacionales, sociales, culturales, medioambientales, deportivos, del espectáculo y del arte, de la divulgación científica y tecnológica, entre otros, desarrolladas por personas jurídicas e instituciones que se encuentren formalmente constituidas y debidamente autorizadas para recibir donaciones en virtud de la legislación vigente.

**Comentado [PSPdT7]:** A CONSIDERACION, PUEDE SER INCLUIDO EN EL CODIGO DE BUEN GOBIERNO

**Política de la Seguridad de Información del INTN:** Política que define los criterios y lineamientos esenciales para la administración, uso y protección de la información, al igual que de los recursos informáticos asociados a su tratamiento.

**Comentado [PSPdT8]:** IDEM AL PUNTO ANTERIOR

### CAPITULO III ALCANCE Y AMBITO DE APLICACIÓN

El presente Código de Ética debe ser observado por todos los funcionarios del INTN, cualquiera sea el nivel jerárquico que ocupen y el tipo de vinculación que tengan con la Institución (permanentes, contratados, comisionados u otras formas de vinculación laboral), en sus actividades laborales y en las que desempeñe en carácter oficial dentro y fuera del país.

	<b>INSTITUTO NACIONAL DE TECNOLOGIA, NORMALIZACIÓN Y METROLOGIA</b>  <b>CODIGO DE ETICA</b>	<b>Código: INTN-CDE-1</b> <b>Página: 6 de 13</b> <b>Versión: 04</b> <b>Fecha:</b>
--	---	--

Se promoverá e incentivará entre las instituciones pares, organismos del estado, proveedores, contratistas y clientes del INTN, el conocimiento de esta norma y la adopción de pautas de conducta consistentes con la misma.

Es responsabilidad de todos los funcionarios del INTN conocer, cumplir y hacer cumplir cabalmente las disposiciones de este Código.

El cumplimiento de este Código es obligatorio y debe observarse sin excepciones.

Todos los funcionarios del INTN, tienen las siguientes obligaciones:

- Conocer y cumplir las leyes, reglamentos y normas internas aplicables a las funciones que tienen asignadas.
- Conocer y cumplir los compromisos y pautas de conducta descritos en esta norma.
- Promover entre las instituciones pares, organismos del estado, proveedores, contratistas y clientes del INTN, la adopción de pautas de conducta consistentes con esta norma y prestar atención a la conducta de terceros que representan al INTN, para que su comportamiento sea coherente con el del INTN.
- Informar, a través del Canal de Denuncia, de los incumplimientos o vulneraciones de las pautas de conducta recogidas en esta norma.
- Colaborar en el funcionamiento de los sistemas de control del INTN y en el desarrollo de las auditorías que pudieran ser realizadas para identificar y corregir deficiencias o debilidades en los sistemas de control interno.
- Aquellos funcionarios que tienen encomendada la misión de gestionar y dirigir equipos de personas deben velar por que las personas que estén bajo su responsabilidad conozcan, comprendan y cumplan esta norma. Deben, además, liderar con el ejemplo. Su comportamiento debe ser un modelo a seguir para el resto de los funcionarios del INTN

#### **CAPITULO IV MARCO ESTRATÉGICO DEL INTN**

El Plan estratégico Institucional 2023 – 2028, actualizado aprobado por Resolución 485/2024 del 29 de julio del 2024, contiene el marco de resultados, la misión, la visión, los valores, los cuales ha quedado como sigue:

- **MISIÓN**

	<b>INSTITUTO NACIONAL DE TECNOLOGIA, NORMALIZACIÓN Y METROLOGIA</b>  <b>CODIGO DE ETICA</b>	<b>Código: INTN-CDE-1</b> <b>Página: 7 de 13</b> <b>Versión: 04</b> <b>Fecha:</b>
--	---	--

Contribuir al desarrollo del país y bienestar de la sociedad mediante la normalización, metrología, investigación, reglamentación, asistencia técnica, ensayos, inspección y certificación”.

- **VISIÓN**

Ser una institución innovadora y competitiva, reconocida nacional e internacionalmente

## **CAPITULO V VALORES DEL INTN**

Los valores son aquellas formas de ser y actuar de las personas que consideramos altamente como atributos o cualidades nuestras y de los demás, por lo que posibilitan la construcción de una convivencia gratificante en el marco de la dignidad humana.

Los valores éticos del INTN, definidos en la Planificación Estratégica 2023-2028 actualizada, son:

1. **Transparencia:** Actuar de manera abierta y accesible, proporcionando información clara y completa sobre nuestras decisiones y procesos
2. **Integridad:** Actuar con honestidad y transparencia en todas nuestras acciones, en coherencia con valores y principios establecidos
3. **Confidencialidad:** Proteger la información sensible y privada que maneja el INTN, asegurando que solo las personas autorizadas tengan acceso a ella.
4. **Imparcialidad:** Actuar de manera justa y equitativa sin favorecer a ninguna persona o grupo, basándose únicamente en criterios objetivos y legales en la toma de decisiones y la prestación de servicios.
5. **Honestidad:** Decir la verdad, ser veraz en la comunicación y comportarse de manera íntegra, transparente y justa en todas las circunstancias.
6. **Respeto:** Dar trato justo, digno y considerado hacia todas las personas, independientemente de su origen, género, creencias o condición social
7. **Responsabilidad:** Asumir la obligación de cumplir con nuestros deberes y compromisos, de responder por nuestras acciones y sus consecuencias.
8. **Compromiso:** Actuar con responsabilidad, dedicación y entrega personal para alcanzar los objetivos y metas establecidos por la institución
9. **Igualdad y No discriminación:** Garantizar el acceso igualitario a oportunidades y recursos, sin importar su género, raza, etnia, orientación sexual, religión, discapacidad u otras características personales.

## **CAPITULO VI PRINCIPIOS ETICOS**

	<b>INSTITUTO NACIONAL DE TECNOLOGIA, NORMALIZACIÓN Y METROLOGIA</b>  <b>CODIGO DE ETICA</b>	<b>Código: INTN-CDE-1</b> <b>Página: 8 de 13</b> <b>Versión: 04</b> <b>Fecha:</b>
--	---	--

Son normas morales que actúan sobre el fuero interno y los criterios de conducta de las personas, sobre la forma correcta de relacionarse con los demás funcionarios de la Institución, con otras instituciones, con los clientes y la sociedad en general.

Los principios éticos del Instituto Nacional de Tecnología Normalización y Metrología (INTN) son:

- El interés general prevalece sobre el interés particular.
- La administración y utilización de los bienes públicos del INTN está destinado exclusivamente al cumplimiento de la misión institucional.
- El principal capital del Instituto Nacional de Tecnología, Normalización y Metrología (INTN) es su talento humano.
- La conservación del medio ambiente y la utilización racional de los recursos
- La rendición de cuentas a la sociedad sobre el uso de los recursos públicos y de los resultados de la gestión institucional.
- El servidor público está al servicio de la ciudadanía
- El respeto a la dignidad humana, la igualdad de oportunidades, la no discriminación y la libertad con responsabilidad.

## **CAPITULO VII DIRECTRICES ÉTICAS**

Constituyen orientaciones acerca de cómo debe relacionarse, los servidores públicos con cada uno de los grupos de interés, a efectos de poner en práctica los valores y principios éticos adoptados.

Las Directrices Éticas de los funcionarios del Instituto Nacional de Tecnología Normalización y Metrología INTN son:

### **❖ CON EL MEDIO AMBIENTE**

- Fomentar una cultura de responsabilidad y respeto hacia el entorno natural, e implementar programas de sensibilización y practicas ambientalmente eficientes a nivel institucional.

### **❖ CON LA SOCIEDAD**

- Demostrar actitud de servicio a la sociedad con atención amable, decorosa, respetuosa y deferente.

### **❖ CON LOS DEMAS FUNCIONARIOS DEL INTN**

- Promover la construcción de visión compartida a través de acciones de formación y comunicación.

	<b>INSTITUTO NACIONAL DE TECNOLOGIA, NORMALIZACIÓN Y METROLOGIA</b>  <b>CODIGO DE ETICA</b>	<b>Código: INTN-CDE-1</b> <b>Página: 9 de 13</b> <b>Versión: 04</b> <b>Fecha:</b>
--	---	--

- Desarrollar un estilo comunicativo centrado en el diálogo y apertura de opiniones y expectativas, para propiciar el trabajo en equipo y su desarrollo integral, para el cumplimiento de los objetivos del INTN.
- Ejecutar los procesos de gestión del talento humano, garantizando a cada funcionario su derecho a participar en igualdad de condiciones y oportunidades.
- Alentar el bienestar general de todos los funcionarios impulsando el apoyo mutuo.

#### ❖ CON LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN

- A través de los funcionarios autorizados, suministrar a todos los medios de comunicación, la información veraz, completa y en igualdad de condiciones.
- Impulsar con los medios de comunicación, el reconocimiento y la publicidad de las buenas prácticas del INTN en todos los ámbitos de su gestión.

#### ❖ CON OTRAS INSTITUCIONES PÚBLICAS

- Impulsar convenios y acuerdos interinstitucionales en el marco del fortalecimiento y modernización de la Administración Pública, que incluya preferentemente la sistematización y socialización de buenas prácticas de gestión.
- Proveer información oportuna y suficiente a otras instituciones públicas, con el fin de transparentar la administración de los bienes del Estado.

#### ❖ CON LOS CONTRATISTAS Y PROVEEDORES

- Dar cumplimiento a las disposiciones establecidas en la Ley de Contrataciones Públicas, dando a conocer las convocatorias impulsadas, para que los interesados puedan participar sin restricciones, en igualdad de condiciones en los procedimientos de contratación pública.
- Que el acceso a los procedimientos y trámites derivados de las contrataciones públicas, sean sencillos y transparentes, bajo reglas generales, objetivas, claras e imparciales.
- Adoptar decisiones basadas en los criterios técnicos establecidos en los documentos respaldatorios del llamado. Considerar la mejor opción para el buen funcionamiento del Instituto Nacional de Tecnología Normalización y Metrología (INTN).
- Informar oportunamente a todos los oferentes la decisión adoptada con sus fundamentos y, realizar el seguimiento de la ejecución contractual del



	<b>INSTITUTO NACIONAL DE TECNOLOGIA, NORMALIZACIÓN Y METROLOGIA</b>  <b>CODIGO DE ETICA</b>	<b>Código: INTN-CDE-1</b> <b>Página: 10 de 13</b> <b>Versión: 04</b> <b>Fecha:</b>
--	---	---

contrato, a fin de garantizar la calidad y oportunidad en la provisión de los bienes, obras y servicios contratados.

- Dar a conocer a los proveedores y contratistas la existencia del Código de Ética, asegurar su aplicación en las relaciones contractuales.

#### ❖ **CON LOS ORGANISMOS INTERNACIONALES**

- Cumplir a cabalidad los compromisos asumidos con los organismos internacionales, con la finalidad de construir acciones y políticas públicas de Estado, utilizando los recursos asignados únicamente para la ejecución efectiva de los proyectos financiados como contrapartida, al tiempo de entregar información veraz para la evaluación de los mismos.

#### ❖ **CON LOS ORGANISMOS DE CONTROL**

- Brindar informes veraces y oportunos a todos los organismos de control, e igualmente, aplicar y hacer cumplir sus recomendaciones o resoluciones.
- Adoptar las medidas de autorregulación, autocontrol, y autoevaluación, dentro del sistema de control.

### **CAPITULO VIII RESPONSABILIDADES Y COMPROMISOS SOCIALES:**

Las responsabilidades y compromisos sociales del Instituto Nacional de Tecnología Normalización y Metrología (INTN) son:

- Contribuir al mejoramiento de la calidad de los servicios que presta el INTN, que redunde en beneficio de la comunidad y mantenga la buena imagen de la Institución.
- Buscar la entera satisfacción de nuestros clientes a través de la prestación de un servicio de calidad.
- Respetar el Secreto Profesional.
- Demostrar una actitud de servicio a la sociedad, con atención amable, decorosa y respetuosa.
- Participar activamente en el desarrollo nacional promoviendo las actividades científico-tecnológicas y la prestación de servicios para mejorar la calidad de la vida de la sociedad.
- Eliminar la discriminación en todas sus formas, tales como aquellas basadas en la raza, el color, el sexo, la religión, el idioma y el origen nacional, étnico o social.

### **RESPONSABILIDADES PROFESIONALES:**

	<b>INSTITUTO NACIONAL DE TECNOLOGIA, NORMALIZACIÓN Y METROLOGIA</b>  <b>CODIGO DE ETICA</b>	<b>Código: INTN-CDE-1</b> <b>Página: 11 de 13</b> <b>Versión: 04</b> <b>Fecha:</b>
--	---	---

- Cumplir con diligencia, responsabilidad y calidad las tareas asignadas en el cargo según la misión institucional del INTN.
- Respetar el derecho a la privacidad y confidencialidad, cuando de manera explícita o implícita ha sido establecido como funciones en un cargo.
- Respetar los derechos de autor y propiedad intelectual.
- Conducirse con justicia, honradez, lealtad, respeto, formalidad, discreción, honorabilidad, responsabilidad, sinceridad, dignidad y en estricta observancia de las normas legales y éticas establecidas por el INTN.
- Emplear los recursos técnicos y los conocimientos adquiridos en el desempeño personal y profesional.
- Transmitir los conocimientos adquiridos en Eventos Nacionales e Internacionales (cursos, congresos, talleres, pasantías, etc.) al funcionariado luego de la participación en ellos.
- Designar funciones al personal de acuerdo a la formación y conocimientos necesarios para desempeñarlos.
- Responder individualmente por los actos que, con motivo del ejercicio de funciones o prestación de servicios, dañen o perjudiquen a terceros.
- Abstenerse de utilizar la posición jerárquica, para que su nombre aparezca en los trabajos que haya realizado otra persona o grupo, si no participó en ello.
- Ser imparcial y ajustarse a la realidad técnica y científica al emitir una opinión o juicio en cualquier situación y ante cualquier autoridad o persona.
- Abstenerse en utilizar títulos o grados académicos, o atribuirlos a otros que no lo poseen, así como de presentarse como especialista en disciplinas para las cuales no esté debidamente acreditado.
- En caso de postulación a cualquier tipo de concurso dentro de la institución, inhibirse a ser parte de la Comisión de Selección.
- Omitir, encubrir o proteger con su cargo a persona no habilitada para el ejercicio de las funciones que le son propias, ni tampoco permitir que otras personas utilicen su nombre, firma, contraseña y cargo para realizar actividades institucionales.
- Informar a la autoridad competente cuando se presente una situación que pueda poner en duda la probidad particular y la de sus colegas, y dañar la imagen institucional.
- Lograr en todas las actividades, la más alta calidad, efectividad y dignidad en los trabajos realizados acorde con su capacidad.
- Cumplir con esmero las responsabilidades asignadas.
- Ejercer el cargo con integridad actuando con honestidad, independencia e imparcialidad.
- Rechazar bienes o acciones que comprometan la integridad de su trabajo.

	<b>INSTITUTO NACIONAL DE TECNOLOGIA, NORMALIZACIÓN Y METROLOGIA</b>  <b>CODIGO DE ETICA</b>	<b>Código: INTN-CDE-1</b> <b>Página: 12 de 13</b> <b>Versión: 04</b> <b>Fecha:</b>
--	---	---

- Rechazar cualquier vinculación profesional o laboral con empresas que utilizan los servicios o se encuentran sujetas al control del INTN, toda vez que esa actividad este directamente relacionada con la función que cumple en la Institución.
- Abstenerse de realizar gestiones administrativas que correspondan a los clientes externos.
- Fomentar el trabajo en equipo para el cumplimiento de los objetivos del INTN.
- Promover la responsabilidad social mediante acciones con diversos sectores.
- Conducirse con actitud positiva para alcanzar los objetivos institucionales.
- Utilizar la infraestructura, recursos tecnológicos e insumos en forma apropiada y eficiente para el desarrollo de trabajos estrictamente institucionales.
- Observar las normas de integridad, de buena conducta personal y profesional dentro y fuera del recinto de la institución, cumplir con los valores éticos de la institución.
- Adecuarse a la Política de Calidad y Procedimientos del Sistema de Gestión establecidos por la Institución.

#### **CAPITULO IX CONFLICTO DE INTERESES (DESCRIBIR PROCEDIMEINTO Y MECANISMO)**

Los funcionarios del INTN de todos los niveles jerárquicos, están obligados a llenar y firmar el Formulario de Declaración Interna de Conflicto de interés, cualquier variación a lo indicado en la fecha de la última presentación este documento, deberá ser comunicada de manera oportuna y debidamente a la institución, mediante la actualización de la Declaración Interna.

La institución aplicara el procedimiento establecido y previstos en normativas para situaciones en las que surjan casos de conflicto de interés.

Para situaciones en las que pudieran surgir Conflicto de Interés, la MAI solicitara al Comité de Ética, el análisis del caso y de los puntos que guarden relación con Conflicto de interés. El Comité de Ética deberá realizar un análisis y presentar un informe con una recomendación a la Máxima Autoridad Institucional (MAI)

#### **CAPITULO X COMITÉ DE ETICA DE LA ENTIDAD**

El Comité de Ética es la instancia organizacional encargada de promover y liderar el proceso de apropiación de la gestión ética, orientando el ejercicio de la función pública en términos de eficacia, transparencia, probidad y servicio a la ciudadanía por parte de todos los funcionarios públicos de la entidad.

	<b>INSTITUTO NACIONAL DE TECNOLOGIA, NORMALIZACIÓN Y METROLOGIA</b>  <b>CODIGO DE ETICA</b>	<b>Código: INTN-CDE-1</b> <b>Página: 13 de 13</b> <b>Versión: 04</b> <b>Fecha:</b>
--	---	---

## CAPITULO XI CONFORMACION DEL COMITÉ DE ETICA

El Comité estará integrado por 7 (siete) miembros, de los cuales 6 (seis) serán los directivos de las áreas de la Dirección Jurídica, Gestión del Talento Humano, Tecnologías de la Información, Comunicación y Gestión Estratégica, Administrativa y Financiera, Auditoria Interna Institucional, de la Unidad de Transparencia Institucional, así como un integrante del equipo de Alto Desempeño, como representante de los funcionarios públicos, pudiendo estos en caso de ausencias justificadas por medio escrito o electrónico, designar a un representante que participe a las reuniones convocadas por el comité.

La coordinación del comité estará encabezada por el Gerente líder de ética, designado por la máxima autoridad, conforme al Manual de Ética Publica. Se reunirán ordinariamente por lo menos 1 (una) vez al mes y extraordinariamente cada vez que surja la necesidad. Las decisiones que se tomen, serán por simple mayoría de sus integrantes, debiendo en estos casos emitir un parecer a ser elevado a la Máxima Autoridad Administrativa y la misma tomará los recaudos pertinentes para la aplicación del Reglamento Interno, en especial el Capítulo 4 "Régimen Disciplinario".

## CAPITULO XII FUNCIONES DEL COMITÉ DE ÉTICA

Las principales funciones del comité de ética son:

- Definir políticas para el fortalecimiento de la ética pública en el INTN y frente a los grupos de interés externos.
- Garantizar la difusión del Código de Ética y los compromisos éticos a los grupos de interés pertinentes.
- Garantizar la sostenibilidad y permanencia del equipo de alto desempeño en ética.
- Coordinar acciones con el Gerente líder de ética.
- Realizar seguimiento y evaluar las actividades desarrolladas por el comité.
- Aprobar el plan de trabajo anual.
- La comunicación de hechos de contravención a un deber ético podrá ser canalizada a través del portal de transparencia y/o portal DENUNCIAS INTN
- El Comité de Ética podrá tomar intervención de oficio, ante un hecho de contravención de un deber ético por parte de funcionarios de la institución, difundido a través de redes sociales y/o medios de comunicación.
- Ante la comunicación o conocimiento de un hecho de contravención de un deber ético y/o de Conflicto de interés, el comité elevará un parecer a la máxima autoridad, asimismo convocará a la persona involucrada en el supuesto hecho con el fin de ilustrar y argumentar la necesidad de obrar conforme los principios éticos

**Comentado [PP9]:** Definir que canal sera utilizado

	<b>INSTITUTO NACIONAL DE TECNOLOGIA, NORMALIZACIÓN Y METROLOGIA</b>  <b>CODIGO DE ETICA</b>	<b>Código: INTN-CDE-1</b> <b>Página: 14 de 13</b> <b>Versión: 04</b> <b>Fecha:</b>
--	---	---

### **CAPITULO XIII GERENTE LÍDER DE ÉTICA**

El Gerente líder de ética, debe ser el directivo responsable de la Dirección General de recursos humanos o su equivalente, o quien dirija la Unidad de Transparencia de la institución. Debe ser nombrado mediante acto administrativo por el directivo principal de la entidad.

Es el responsable de asegurar la implementación del proceso de ética pública, mediante la coordinación general del Comité de Ética, la comunicación y el enlace con el Equipo de Alto desempeño.

Perfil de gerente líder de ética

El Gerente y Líder de Ética deberá reunir los siguientes requisitos:

- Ser funcionario permanente y tener como mínimo tres años de antigüedad.
- No poseer ningún tipo de sanción disciplinaria en la institución.
- Acreditar honorabilidad pública.
- Buena capacidad de relacionamiento.
- Tener capacidad de discernir y aceptar decisiones asumidas por la mayoría.
- Tener criterio propio para actuar y decidir libremente.
- Cualidad para resolución de dificultades.
- Actuar con responsabilidad, eficiencia, alta calidad profesional y compromiso Institucional.

### **CAPITULO XIV FUNCIONES DEL GERENTE LÍDER DE ÉTICA**

El Gerente líder de ética tendrá las siguientes funciones:

- Dirigir el proceso de ética pública al interior de la institución en coordinación con el Comité de ética.
- Convocar y coordinar las sesiones del Comité de Ética.
- Coordinar, apoyar y hacer seguimiento del trabajo del equipo de alto desempeño.
- Convocar y coordinar las sesiones de trabajo del equipo de alto desempeño
- Gestionar ante el comité de ética, los apoyos logísticos y de tiempo necesarios para que el equipo de alto desempeño realice las actividades programadas.
- Presentar al Comité de Ética los productos del equipo de alto desempeño para su aprobación y dinamizar el tema en esta instancia.

	<b>INSTITUTO NACIONAL DE TECNOLOGIA, NORMALIZACIÓN Y METROLOGIA</b>  <b>CODIGO DE ETICA</b>	<b>Código: INTN-CDE-1</b> <b>Página: 15 de 13</b> <b>Versión: 04</b> <b>Fecha:</b>
--	---	---

- Asegurar la adopción formal del código de ética por parte de la máxima autoridad de la entidad.
- Mantener informada a la máxima autoridad de la entidad sobre la marcha del proceso de fortalecimiento de la ética.
- Evaluar conjuntamente con el comité de ética el progreso en la implementación del proceso de ética pública.
- Presentar al Comité de Ética, para su tratamiento, la comunicación de hechos de contravención a un deber ético, recibidos a través del portal de transparencia.

#### **CAPITULO XV EQUIPO TECNICO MECIP EN LA GESTION ETICA**

Es responsable de llevar adelante acciones para el fortalecimiento de la ética pública en la cultura institucional, son generadores y dinamizadores de la ética en la institución.

#### **CAPITULO XVI CONFORMACION DEL EQUIPO TECNICO MECIP**

El equipo técnico MECIP (ETM), estará conformado por un representante de cada una de las áreas de la Institución. Los integrantes del equipo serán propuestos por el Director de cada área de la institución, considerando el perfil establecido en el Reglamento interno del ETM

#### **CAPITULO XVII FUNCIONES DEL EQUIPO TECNICO MECIP EN LA GESTION ETICA**

El equipo técnico MECIP, en el marco de la gestión ética, tendrá las siguientes funciones:

- Establecer su propio sistema de organización y trabajo.
- Apoyar la elaboración del diagnóstico ético, el Código de Ética, los compromisos éticos, las estrategias comunicativas delineadas en la institución en el marco de la implantación de la gestión ética.
- Participar activamente en la ejecución de las acciones contempladas en el plan de trabajo del Comité de Ética
- Liderar y hacer seguimiento a la implantación de prácticas éticas en las áreas de la entidad.
- Evaluar y proponer acciones pertinentes para consolidar la gestión ética y/o ajustes a la programación establecida por el comité de ética.



	<b>INSTITUTO NACIONAL DE TECNOLOGIA, NORMALIZACIÓN Y METROLOGIA</b>  <b>CODIGO DE ETICA</b>	<b>Código: INTN-CDE-1</b> <b>Página: 16 de 13</b> <b>Versión: 04</b> <b>Fecha:</b>
--	---	---

## **CAPITULO XVIII TRAMITES DE DENUNCIA/MECANISMO DE DETECCION DE INCUMPLIMIENTO DEL COMPORTAMIENTO ETICO**

Quedan establecidos los siguientes instrumentos para detectar incumplimientos en el comportamiento ético: "La denuncia y los indicadores de integridad"

Este proceso busca garantizar confidencialidad e imparcialidad, proteger tanto los derechos del denunciante como de los implicados.

### **DENUNCIA**

Todo funcionario del INTN que estime la ocurrencia de **conductas inapropiadas, acoso, discriminación, corrupción o cualquier otra violación** o eventual incumplimiento de los principios éticos, valores o directrices del presente Código y compromiso ético podrá presentar denuncia para su investigación, enviando la descripción del hecho a **través del portal de transparencia y/o portal DENUNCIAS INTN**

Recibida la denuncia, deberá trasladarse al Gerente de Ética, quien deberá convocar en la mayor brevedad posible, a una reunión extraordinaria del Comité de Ética, para elevar a su consideración el caso, asegurando la confidencialidad de la información, a los efectos de determinar la efectiva concurrencia de una violación o incumplimiento del Código de Ética.

El Comité de Ética, realizara las verificaciones preliminares, a fin de constatar el hecho denunciado con carácter reservado, respetando siempre el derecho a la intimidad de las personas y asegurando mantener el anonimato del denunciante. No siendo procedente se ordenará su archivo justificando el motivo, y comunicando el resultado al denunciante

Admitida la denuncia el Comité de Ética, estudiara y considerara los hechos. En caso de configurarse la mala conducta ética, elaborará un informe al respecto, el cual será elevado a la MAI para su consideración.

Si del análisis de los hechos quede suficientemente claro que se configura la posibilidad de tratarse de un hecho punible o de falta grave administrativa, se deriva el caso a consideración de la Unidad de Transparencia y anticorrupción

Si no se llega a la conclusión señalada en el párrafo anterior, entonces el Comité de Ética estudiará el caso y con las argumentaciones correspondientes podrá desestimar o emitir una declaración de falta de ética del servidor público, la cual quedará registrada en el legajo laboral del servidor público.

Los lineamientos señalados en este punto deberán ser reglamentados por el Comité de Ética para su efectiva implementación.

**Comentado [PP10]:** A consideración, si se aprueba es necesario definir cuales serán los indicadores de integridad

**Comentado [PSPdT11]:** Analizar pertinencia, definir el canal para denuncias internas

**Comentado [PP12]:** Es necesario introducir lo puntos de la Resolución INTN 306/2024, referente a plazos y otros?

	<b>INSTITUTO NACIONAL DE TECNOLOGIA, NORMALIZACIÓN Y METROLOGIA</b>  <b>CODIGO DE ETICA</b>	<b>Código: INTN-CDE-1</b> <b>Página: 17 de 13</b> <b>Versión: 04</b> <b>Fecha:</b>
--	---	---

#### DOCUMENTOS NORMATIVOS

- Ley N° 2575/2005 “De Reforma de la Carta Orgánica del Instituto Nacional de Tecnología, Normalización y Metrología.
- Ley N° 5189/2014 " Que establece la obligatoriedad de la provisión de información en el uso de los recursos públicos sobre remuneraciones y otras retribuciones asignadas al servidor público de la República del Paraguay".
- Ley N° 5282/2014 "De libre acceso ciudadano a la información pública y transparencia gubernamental".
- **Ley N° 7089/2023 Establece el régimen de prevención, corrección y sanción de conflictos de intereses en la función pública**
- Resolución CGR N° 425/2008 “Por la cual se establece y adopta el Modelo Estándar de Control Interno para las Entidades Públicas del Paraguay- MECIP-2008”
- Resolución SFP N° 326/2010 “Por la cual se homologa y registra Reglamento Interno de Trabajo de los funcionarios públicos que prestan servicios en el INTN”
- Resolución CGR N° 377/2016 “Por la cual se adopta la norma de requisitos mínimos para un sistema de control interno del modelo estándar de control interno para instituciones públicas del Paraguay- MECIP:2015”.
- Manual de Ética Pública de la República del Paraguay.
- Resolución AGPE N° 326/2019 - Por la cual se adopta la norma de requisitos mínimos y la matriz de evaluación para un sistema de control interno del modelo estándar de control interno para instituciones públicas del Paraguay MECIP:2015.
- **Resolución INTN N° 485/2024 “Por la cual se aprueba la actualización de la Planificación Estratégica (PEI) 2023-2024 y el cuadro de mando integral del INTN a partir de la presente Resolución”**
- **Resolución INTN N° 282/2023 “Por la cual se aprueba la actualización de la política de control interno del INTN, versión 03 y se dispone su implementación en todas las dependencias de la institución”**

	<b>INSTITUTO NACIONAL DE TECNOLOGIA, NORMALIZACIÓN Y METROLOGIA</b>  <b>CODIGO DE ETICA</b>	<b>Código: INTN-CDE-1</b> <b>Página: 18 de 13</b> <b>Versión: 04</b> <b>Fecha:</b>
--	---	---

- Resolución INTN N ° 1043/2019 Por la cual se adopta la norma de requisito mínimos y la matriz de evaluación para un sistema de control interno del modelo estándar de control interno para instituciones públicas del Paraguay - MECIP 2015, en el Instituto Nacional de Tecnología, Normalización y Metrología (INTN).
- Resolución INTN N ° 316/2021 Por la cual se actualiza la estructura organizativa para la gestión ética y la conformación del Comité de Ética del INTN, a partir de la presente resolución
- Resolución CGR N° 1148/2023 Por la cual se reglamenta la ley N° 7089/2023 Que establece el régimen de prevención, corrección y sanción de conflicto de intereses en la función publica
- Resolución INTN N° 123/2024 Por la cual se aprueba el Reglamento Interno del Equipo Técnico MECIP del INTN.
- Resolución INTN N° 306/2024 Por la cual se establecen los plazos y lineamientos para el tratamiento de denuncias, quejas y reclamos en el INTN

\*\*\*\*\*